

I.S.I.S.S. CICOGNINI - RODARI

PROGETTO

Biblioteca “Rodari” 2010

A. F. 2010

SEZIONE 1 - ABSTRACT DEL PROGETTO

Nome del professore proponente: **Eva Nardi**

Nomi degli Enti coinvolti nel progetto:

Ente 1: Liceo socio-psico-pedagogico "G. Rodari"

Ente 2:

Ente 3:

Durata del progetto : **Gennaio-Dicembre 2010**

Destinatari del progetto: Alunni, personale docente e non docente del liceo "G. Rodari"

Obiettivi del progetto

1. Sistemazione e organizzazione degli spazi,
2. Apertura all'utenza e servizio prestito e consultazione
3. Aggiornamento del database della biblioteca alunni e biblioteca docenti

Docenti coinvolti Eva Nardi, Rita Laura Aiazzi, Liuba Giuliani, Dania Mazzoni

Finanziamento a carico del fondo di Istituto: €

Finanziamento pubblico richiesto:

Finanziamento privato richiesto:

Costo totale del progetto: €

2.3 – SCHEDA DI SINTESI DELLA RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

	FUNZIONE	NOMINATIVI	SENIOR IUNIOR ¹	MONTE ORARIO PREVISTO PER IL PROGETTO	ENTE DI APPARTENENZA
AREA GESTIONALE	<i>Direttore</i>				
	<i>Direttore amministrativo</i>				
	<i>Pianificatore</i>				
	<i>Programmatore</i>				
	<i>Coordinatore</i>				
	<i>Addetti alla gestione delle risorse umane</i>				
	<i>Progettista</i>	EVA NARDI		60 ORE (RECUPERO ORARIO)	
	<i>Coordinatore didattico</i>				
	<i>Addetto ai servizi</i>				
	<i>Marketing d'agenzia (Rapporto con le imprese)</i>				
	<i>Altro (specificare)</i>	RITA LAURA AIAZZI		60 ORE (RECUPERO ORARIO)	
		LIUBA GIULIANI		30 ORE (RECUPERO ORARIO)	
		DANIA MAZZONI		30 ORE (RECUPERO ORARIO)	
AREA DIDATTICA	Docente disciplinare				
	Esperto di monitoraggio e di valutazione				
	Esperto nei processi formativi				
	Selezionatore				
	Psicologo/psicopedagoga				
	Esperto di orientamento				
	Esperto in bilancio di competenze				
	Tutor d'aula				
	Tutor di stage				
	Tutor di counselling				
	Tutor per la Formazione a Distanza				
	Tutor aziendale				
	Altro (specificare)				
AREA AMMINISTRATIVA	<i>Tecnici</i>	FERA		30 ORE	
	<i>Amministrativi</i>	D'AGOSTINO		5 ORE	
	<i>Collaboratori scolastici</i>				
	<i>Altro (specificare)</i>				

Inserire un solo nominativo in ogni riga, aggiungere le righe eventualmente mancanti

Riportare nell'abstract del progetto nominativi del personale dell'Istituto

¹ Dipende dal tipo di contratto

SEZIONE 3 - DESCRIZIONE PROGETTO

3.1 Informazioni generali

3.1.1. Presentazione progetto:

Progetto presentato per la prima volta

Prosecuzione di un progetto già approvato e iniziato

3.1.2. Durata del progetto (indicare la durata in mesi):

10 mesi (gennaio-maggio 2010/ settembre-dicembre 2010)

Riportare
nell'abstract
del progetto

3.1.3 Punti di forza del progetto (Max 5 righe)

- Servizio prestito e consultazione
- Aggiornamento patrimonio librario
- Sistemazione e organizzazione spazi

3.1.4 numero partecipanti/destinatari: (specificare la tipologia dei partecipanti)

Alunni, personale docente e non del liceo "Rodari"

3.2. Contestualizzazione (problema individuato, contesto, destinatari)

3.2.1. Esigenza/bisogno che s'intende affrontare (esplicitare il problema/esigenza individuati quali emergenti ed ai quali s'intendono fornire risposte con il progetto, precisare qual è stato, concretamente, il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza).

Il progetto nasce dall'esigenza di riorganizzare in modo razionale gli spazi, di poter rendere il servizio prestito e consultazione accessibile in determinati orari a docenti e alunni e di completare il riordinamento del patrimonio librario a disposizione dell'istituto in seguito al trasferimento.

3.2.2. Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali (indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra ad altre iniziative locali esistenti).

3.2.3. Specificare caratteristiche, modalità di reperimento e di selezione dei destinatari del progetto

Tutti gli alunni e docenti potranno usufruire di appositi spazi per la consultazione e potranno prendere in prestito il materiale librario a disposizione.

Riportare
nell'abstract
del progetto

3.3 Architettura del progetto

<p>3.3.1 Obiettivi del progetto (riferiti al problema che si intende affrontare)</p> <p>1. Sistemazione e organizzazione degli spazi, 2. Apertura all'utenza e servizio prestito e consultazione 3. Aggiornamento del database della biblioteca alunni e biblioteca docenti</p>	<i>Riportare nell'abstract del progetto</i>
--	---

<p>3.3.2 Descrizione sintetica del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistemazione della sezione 900 (scienze storiche e geografiche) in appositi armadietti. <input type="checkbox"/> Sistemazione delle riviste specialistiche in appositi armadietti <input type="checkbox"/> Servizio prestito e consultazione (Martedì 8,50-10,30) (Mercoledì 10,45-11,35) (Venerdì 9,40-11,35) <input type="checkbox"/> Aggiornamento database biblioteca alunni e biblioteca docenti 	<i>Riportare, eventualmente in sintesi, nell'abstract del progetto</i>
---	--

<p>3.3.2. Illustrazione delle metodologie di intervento, anche didattiche, che si intendono attivare per la realizzazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifica e aggiornamento dei fogli elettronici degli ipertesti Biblioteca alunni e biblioteca docenti

<p>3.3.3 Attrezzature e tecnologia (specificare la natura delle attrezzature, ivi comprese le dotazioni librarie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pc <input type="checkbox"/> Stampante a colori <input type="checkbox"/> Cd Rom
--

3.4. Monitoraggio e verifica

<p>3.4.1. Modalità di monitoraggio in itinere dell'andamento del progetto (precisare anche da chi è svolta la funzione e la collocazione temporale).</p>

<p>3.4.2. Modalità di verifica finale (specificare contenuti e metodologie da utilizzare per il resoconto finale sull'attività svolta e chi svolge questa funzione, se prevista)</p>

3.5 Risultati generali attesi

<p>Ricadute dell'intervento e continuità degli effetti Il progetto intende offrire un servizio di consultazione e prestito efficiente e accessibile a docenti e alunni salvaguardando il patrimonio librario dell'istituto</p>
--

SEZIONE 4

4.1 - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

(per ogni fase riempire una scheda)

Articolazione fase	Unica	n°	1
Titolo: Aggiornamento Catalogazione e servizio prestito			

Prerequisiti di ingresso

Risultati attesi (esprimere in forma sintetica l'obiettivo generale ed il risultato a cui tende la fase)

- Sistemazione della sezione 900 (scienze storiche e geografiche) in appositi armadietti.
- Sistemazione delle riviste specialistiche in appositi armadietti
- Servizio prestito e consultazione (Martedì 8,50-10,30) (Mercoledì 10,45-11,35) (Venerdì 9,40-11,35)
- Aggiornamento database biblioteca alunni e biblioteca docenti

Attività fondamentali (elencare le attività fondamentali ai fini del raggiungimento del risultato atteso; tale elenco deve esprimere un insieme di azioni/comportamenti professionali, performance, attraverso l'uso di forme verbali come, ad esempio, "sviluppare le applicazioni informatiche in ambiente").

- Collocazione e sistemazione definitiva della sezione 900 e delle riviste specialistiche
- Servizio prestito e consultazione
- Aggiornamento del database della biblioteca

Durata espressa in ore.

180 ore, somma delle ore di lavoro di tutti i docenti coinvolti (Martedì 8,50-10,30) (Mercoledì 10,45-11,35) (Venerdì 9,40-11,35)

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc.).

Metodologie e strumenti di verifica (descrivere sinteticamente i metodi/strumenti da adottare per la valutazione dell'effettivo raggiungimento delle competenze che nel loro insieme consentono di conseguire il risultato atteso).

Numero e Tipologia formatori

N° operatori	Ruolo (docente, tutor..)	Caratteristiche (junior, senior, esperti dal mondo del lavoro..)	Disciplina	Totale ore

4.2 – RIEPILOGO DELLE FASI

N° fase	Denominazione	Durata	Ore previste	n. allievi
Unica	Aggiornamento Catalogazione e servizio prestato	10 mesi	180 (somma delle ore di lavoro di tutti i docenti coinvolti)	

4.3 - STRUTTURAZIONE TEMPORALE DEL PROGETTO

<i>Fasi</i>	<i>Periodo</i>											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Unica	X	X	X	X	X				X	X	X	X

SEZIONE 5 – SCHEDE DEI MATERIALI CHE VERRANNO PRODOTTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO

SEZIONE 6 – PIANO FINANZIARIO

Da compilare con l'assistenza del D.S.G.A.

SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ESPERTI ESTERNI:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 35,00			
Attività aggiuntive non insegnamento	€ 17,50			
Attività aggiuntive A.A / A.T	€ 14,50	35	€ 507,50	165,95
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Esperti Esterni				
Spese per il personale			€ 507,50	165,95
Spese per esperti				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto			€ 507,50	165,95

6.1. SPESSE PER LA PROGETTAZIONE E/ RICERCA

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Docenti interni	€ 17,50			
Dipendenti di enti pubblici				
Personale esterno				
Spese per la ricerca, progettazione				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto				

6.2. SPESSE PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Direzione	€ 41,31 (giornaliere)			
Docenza	€ 41,32 (al massimo)			
Attività aggiuntive personale docente	€ 17,50			
Attività aggiuntive Assistenti tecnici	€ 14,50			
Personale esterno all'Istituto				
Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 14,50			
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Spese per l'aggiornamento				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto				

6.3 SPESE PER GLI ALLIEVI (USCITE DIDATTICHE, CORSI, ...)

Tipologia Spesa	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese di viaggio per i docenti accompagnatori	
Spese per gli allievi	
Di cui a carico del Fondo d'Istituto	

6.4 SPESE MATERIALE

Tipologia Spesa	Importo	IVA (20%)
Consumo		
Cancelleria, fotocopie	€ 150,00	€ 30,00
Interventi di manutenzione o nuove installazioni		
Acquisto/locazione di beni (armadietti)		
Spese per il materiale	€ 180,00	
Di cui a carico del Fondo d'Istituto	€ 180,00	

Spesa a carico del Fondo d'Istituto	€ 507,50	<i>Riportare nell'abstract</i>
Finanziamento richiesto a privati	€ 180,00	
Finanziamento pubblico richiesto		
Spesa complessiva del progetto	€ 687,50	

SEZIONE 7 – ADATTAMENTI AL PROGETTO

ADATTAMENTI CHE VERRANNO APPORTATI AL PROGETTO NELL'EVENTUALITA' CHE VENGANO A MANCARE PARTE DEI FINANZIAMENTI CHIESTI A PRIVATI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI

FIRMA DEI DOCENTI PROPONENTI