

# ***I.S.I.S.S. CICOGNINI - RODARI***

***PROGETTO***

***DISTURBI DELLA CONDOTTA ALIMENTARE***

---

**A. F. 2010**

**SEZIONE 1 - ABSTRACT DEL PROGETTO**

Nome dei professori proponenti

Castellucci Anna, Paci Franca, Pandico Anna, Troiani Claudia

Nomi degli Enti coinvolti nel progetto:

Ente 1:

Ente 2:

Ente 3:

Durata del progetto

Gennaio 2010- Dicembre 2010

Destinatari del progetto

.Tutti gli alunni del liceo "RODARI"

Obiettivi del progetto

Prevenire e curare i disturbi dell'alimentazione

Docenti coinvolti

Castellucci Anna, Paci Franca, Pandico Anna, Troiani Claudia

Finanziamento a carico del fondo di Istituto: € 422,50

Finanziamento pubblico richiesto:

Finanziamento privato richiesto: € 2.498,20

Costo totale del progetto: € 2.920,70

## 2.3 – SCHEDE DI SINTESI DELLA RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

	FUNZIONE	NOMINATIVI	SENIOR IUNIOR <sup>1</sup>	MONTE ORARIO PREVISTO PER IL PROGETTO	ENTE DI APPARTENENZA
<b>AREA GESTIONALE</b>	<i>Direttore</i>				
	<i>Direttore amministrativo</i>				
	<i>Pianificatore</i>				
	<i>Programmatore</i>				
	<i>Coordinatore</i>	CASTELLUCCI ANNA	SENIOR	10 ORE	M.P.I.
	<i>Addetti alla gestione delle risorse umane</i>	CASTELLUCCI ANNA	SENIOR	5 ORE	M.P.I.
		PACI FRANCA	SENIOR	5 ORE	M.P.I.
		PANDICO ANNA	SENIOR		M.P.I.
		TROIANI CLAUDIA	SENIOR		M.P.I.
	<i>Progettista</i>				
	<i>Coordinatore didattico</i>				
	<i>Addetto ai servizi</i>				
	<i>Marketing d'agenzia (Rapporto con le imprese)</i>				
<i>Altro (specificare)</i>					
<b>AREA DIDATTICA</b>	<i>Docente disciplinare</i>				
	<i>Esperto di monitoraggio e di valutazione</i>				
	<i>Esperto nei processi formativi</i>				
	<i>Selezionatore</i>				
	<i>Psicologo/psicopedagoga</i>	DOTT.SSA DA NOMINARE	SENIOR	138	L.P.
	<i>Esperto di orientamento</i>				
	<i>Esperto in bilancio di competenze</i>				
	<i>Tutor d'aula</i>				
	<i>Tutor di stage</i>				
	<i>Tutor di counselling</i>				
	<i>Tutor per la Formazione a Distanza</i>				
	<i>Tutor aziendale</i>				
	<i>Altro (specificare)</i>				
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<i>Tecnici</i>				
	<i>Amministrativi</i>	D'AGOSTINO		5	M.P.I.
	<i>Collaboratori scolastici</i>				
	<i>Altro (specificare)</i>				

*Inserire un solo nominativo in ogni riga, aggiungere le righe eventualmente mancanti*

***Riportare nell'abstract del progetto nominativi del personale dell'Istituto***

<sup>1</sup> Dipende dal tipo di contratto

## SEZIONE 3 - DESCRIZIONE PROGETTO

### 3.1 Informazioni generali

#### 3.1.1. Presentazione progetto:

Progetto presentato per la prima volta

Prosecuzione di un progetto già approvato e iniziato

#### 3.1.2. Durata del progetto (indicare la durata in mesi): mesi 8

Gennaio 2010-Dicembre 2010

Riportare  
nell'abstract  
del progetto

#### 3.1.3 Punti di forza del progetto (Max 5 righe)

Prevenzione, monitoraggio e cura dei disturbi della condotta alimentare, anoressia e bulimia, attraverso l'apertura di uno sportello di consulenza "psico-dietologica" con cadenza settimanale.

#### 3.1.4 numero partecipanti/destinatari: (specificare la tipologia dei partecipanti)

Tutti gli alunni delle 35 classi del liceo "Rodari".

### 3. 2. Contestualizzazione (problema individuato, contesto, destinatari)

**3.2.1. Esigenza/bisogno che s'intende affrontare** (esplicitare il problema/esigenza individuati quali emergenti ed ai quali s'intendono fornire risposte con il progetto, precisare qual è stato, concretamente, il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza).

Casi incipienti di deperimento fisico, dovuti a disturbi della condotta alimentare. I docenti della classe hanno prima notato un peggioramento nel profitto da parte dell'alunno, poi una crescente labilità dal punto di vista psichico.

**3.2.2. Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali** (indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra ad altre iniziative locali esistenti).

Il progetto si integra con quello di "Educazione alimentare" attuato da otto anni nell'Istituto

#### 3.2.3. Specificare caratteristiche, modalità di reperimento e di selezione dei destinatari del progetto

**Gli alunni vengono informati del progetto con interventi attuati nelle classi dalla psicologa e con avvisi stilati dal Dirigente scolastico.**

Riportare  
nell'abstract  
del progetto

### 3.3 Architettura del progetto

<p><b>3.3.1 Obiettivi del progetto</b> (riferiti al problema che si intende affrontare)</p> <p><b>Prevenire e curare i disturbi della condotta alimentare: anoressia e bulimia</b></p>	Riportare nell'abstract del progetto
--	--------------------------------------

<p><b>3.3.2 Descrizione sintetica del progetto:</b></p> <p>Il progetto si propone di prevenire, monitorare e curare i disturbi dell'alimentazione, come bulimia ed anoressia, disturbi che riguardano prevalentemente le ragazze in età adolescenziale. Dato che la scuola può avere un ruolo importante nell'identificare tali disturbi, il CIC propone di avvalersi del supporto di un'esperta nell'ambito psico-dietologico dal mese di gennaio 2010 al mese di dicembre 2010.</p>	Riportare, eventualmente in sintesi, nell'abstract del progetto
---	---

<p><b>3.3.2. Illustrazione delle metodologie di intervento, anche didattiche, che si intendono attivare per la realizzazione del progetto:</b></p> <p>Apertura di uno sportello di consulenza psico-dietologica per 8 ore mensili, dal mese di gennaio 2010 al mese di dicembre 2010.</p>
---

<p><b>3.3.3 Attrezzature e tecnologia</b> (specificare la natura delle attrezzature, ivi comprese le dotazioni librarie)</p>
--

### 3.4. Monitoraggio e verifica

<p><b>3.4.1. Modalità di monitoraggio in itinere dell'andamento del progetto</b> (precisare anche da chi è svolta la funzione e la collocazione temporale).</p> <p>Incontri settimanali e mensili con la docente referente.</p>
---

<p><b>3.4.2. Modalità di verifica finale</b> (specificare contenuti e metodologie da utilizzare per il resoconto finale sull'attività svolta e chi svolge questa funzione, se prevista)</p> <p>Verifica finale attuata con istogrammi, che rappresentano la frequenza delle problematiche affrontate in itinere.</p>
--

### 3.5 Risultati generali attesi

<p><b>Ricadute dell'intervento e continuità degli effetti</b> (Esplicitare concretamente le ricadute del progetto)</p> <p>L'apertura di uno sportello di ascolto ha permesso a numerosi ragazzi di esporre le proprie difficoltà ed avere delle indicazioni per capire meglio quali conseguenze il disturbo alimentare possa avere sulle relazioni personali.</p>
---

## SEZIONE 4

### 4.1 - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

( per ogni fase riempire una scheda)

Articolazione fase

n° 1

Titolo: DISTURBI DELLA CONDOTTA ALIMENTARE

**Prerequisiti di ingresso** (descrivere i prerequisiti formativi/culturali/esperienziali , necessari per poter accedere alla fase).

RIFIUTO DEL CIBO, PERDITA DI PESO CORPOREO, COMPORTAMENTO ABULICO E MANCANZA DI APPLICAZIONE NELLO STUDIO

**Risultati attesi** (esprimere in forma sintetica l'obiettivo generale ed il risultato a cui tende la fase)

PARZIALE SUPERAMENTO DEI DISTURBI ALIMENTARI

**Attività fondamentali** (elencare le attività fondamentali ai fini del raggiungimento del risultato atteso; tale elenco deve esprimere un insieme di azioni/comportamenti professionali, performance, attraverso l'uso di forme verbali come, ad esempio, "sviluppare le applicazioni informatiche in ambiente ....").

**Aiutare gli alunni a conoscere le reali proprie esigenze psico-alimentari**

**Durata espressa in ore.** ( elencare giorno, ora di attuazione della fase.

**Martedì: 14,15-16,15.**

**Metodologie e strumenti di formazione** (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc.).

**La psicologa incontra gli alunni in orario pomeridiano, in un'aula messa appositamente a disposizione.**

**Metodologie e strumenti di verifica** (descrivere sinteticamente i metodi/strumenti da adottare per la valutazione dell'effettivo raggiungimento delle competenze che nel loro insieme consentono di conseguire il risultato atteso) .

Vengono tenuti contatti con la docente referente, che a sua volta contatta i docenti dei ragazzi presi in esame per riscontrare quale sia la situazione.

**Numero e Tipologia formatori**

<b>N° operatori</b>	<b>Ruolo</b> (docente, tutor..)	<b>Caratteristiche</b> (junior, senior, esperti dal mondo del lavoro..)	<b>Disciplina</b>	<b>Totale ore</b>
<b>1</b>	<b>Psicologa</b>	<b>Senior</b>	<b>Psicologia</b>	<b>40</b>

Articolazione fase

n° 2

Titolo: DISTURBI DELLA CONDOTTA ALIMENTARE

**Prerequisiti di ingresso** (descrivere i prerequisiti formativi/culturali/esperienziali , necessari per poter accedere alla fase).

DISTURBI ALIMENTARI

**Risultati attesi** (esprimere in forma sintetica l'obiettivo generale ed il risultato a cui tende la fase)

CURARE I DISTURBI ALIMENTARI

**Attività fondamentali** (elencare le attività fondamentali ai fini del raggiungimento del risultato atteso; tale elenco deve esprimere un insieme di azioni/comportamenti professionali, performance, attraverso l'uso di forme verbali come, ad esempio, "sviluppare le applicazioni informatiche in ambiente ....").

**Aiutare gli alunni a superare i propri disturbi psico-alimentari .**

**Durata espressa in ore.** ( elencare giorno, ora di attuazione della fase)

**24 ore di sportello in orario pomeridiano e 10 ore di informazione nelle classi in orario curriculare .**

**Metodologie e strumenti di formazione** (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc.).

**Gli incontri avvengono in orario pomeridiano , in aule messe a disposizione. L'informazione viene fatta nelle classi in orario curriculare.**

**Metodologie e strumenti di verifica** (descrivere sinteticamente i metodi/strumenti da adottare per la valutazione dell'effettivo raggiungimento delle competenze che nel loro insieme consentono di conseguire il risultato atteso) .

Viene contattata periodicamente la docente referente, per monitorare i casi presi in esame .

**Numero e Tipologia formatori**

<b>N° operatori</b>	<b>Ruolo</b> (docente, tutor..)	<b>Caratteristiche</b> (junior, senior, esperti dal mondo del lavoro..)	<b>Disciplina</b>	<b>Totale ore</b>
<b>1</b>	<b>Psicologa</b>	<b>Senior</b>	<b>Psicologia</b>	<b>34</b>

**4.2 – RIEPILOGO DELLE FASI**

<b>N° fase</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Durata</b>	<b>Ore previste</b>	<b>n. allievi</b>
<b>1</b>	<b>Disturbi della condotta alimentare</b>	<b>5 mesi</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>2</b>	<b>Disturbi della condotta alimentare</b>	<b>3 mesi</b>	<b>34</b>	<b>50</b>

**4.3 - STRUTTURAZIONE TEMPORALE DEL PROGETTO**

<i>Fasi</i>	<i>Periodo</i>											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>1</b>	X	X	X	X	X							
<b>2</b>										X	X	X

## **SEZIONE 5 – SCHEDE DEI MATERIALI CHE VERRANNO PRODOTTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO**



## SEZIONE 6 – PIANO FINANZIARIO

*Da compilare con l'assistenza del D.S.G.A.*

### SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ESPERTI ESTERNI:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 35,00			
Attività aggiuntive non insegnamento	€ 17,50	20	350,00	114,45
Attività aggiuntive A.A / A.T	€ 14,50	5	72,50	23,70
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Esperti Esterni	€ 35,00	64		
	€ 25,82	10	2.498,20	
<b>Spese per il personale</b>			422,50	138,15
<b>Spese per esperti</b>			2.498,20	
<b>Di cui a carico del Fondo d'Istituto</b>			422,50	138,15

### 6.1. SPESE PER LA PROGETTAZIONE E/ RICERCA

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Docenti interni	€ 17,50			
Dipendenti di enti pubblici				
Personale esterno				
<b>Spese per la ricerca, progettazione</b>				
<b>Di cui a carico del Fondo d'Istituto</b>				

### 6.2. SPESE PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Direzione	€ 41,31 (giornaliere)			
Docenza	€ 41,32 (al massimo)			
Attività aggiuntive personale docente	€ 15,91			
Attività aggiuntive Assistenti tecnici	€ 13,07			
Personale esterno all'Istituto				
Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 13,07			
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 11,36			
<b>Spese per l'aggiornamento</b>				
<b>Di cui a carico del Fondo d'Istituto</b>				

### 6.3 SPESE PER GLI ALLIEVI (USCITE DIDATTICHE, CORSI, ...)

Tipologia Spesa	Importo

Spese per uscite didattiche	
Spese di viaggio per i docenti accompagnatori	
<b>Spese per gli allievi</b>	
<b>Di cui a carico del Fondo d'Istituto</b>	

**6.4 SPESE MATERIALE**

Tipologia Spesa	Importo	IVA (20%)
Consumo		
Cancelleria, fotocopie		
Interventi di manutenzione o nuove installazioni		
Acquisto/locazione di beni		
<b>Spese per il materiale</b>		
<b>Di cui a carico del Fondo d'Istituto</b>		

<b>Spesa a carico del Fondo d'Istituto</b>	<b>422,50</b>	<i>Riportare nell'abstract del progetto</i>
<b>Finanziamento richiesto a privati</b>	<b>2.498,20</b>	
<b>Finanziamento pubblico richiesto</b>		
<b>Spesa complessiva del progetto</b>	<b>2.920,70</b>	

## SEZIONE 7 – ADATTAMENTI AL PROGETTO

ADATTAMENTI CHE VERRANNO APPORTATI AL PROGETTO NELL'EVENTUALITA' CHE VENGANO A MANCARE PARTE DEI FINANZIAMENTI CHIESTI A PRIVATI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI

FIRMA DEI DOCENTI PROPONENTI

CASTELLUCCI ANNA (responsabile)

PACI FRANCA (vice responsabile)

TROIANI CLAUDIA

PANDICO ANNA