

I.S.I.S.S. CICOGNINI - RODARI

PROGETTO

EDUCAZIONE ALIMENTARE

A. F. 2010

SEZIONE 1 - ABSTRACT DEL PROGETTO

Nome dei professori proponenti

CASTELLUCCI ANNA, TROIANI CLAUDIA, PACI FRANCA, PANDICO ANNA

Nomi degli Enti coinvolti nel progetto:

Ente 1:

Ente 2:

Ente 3:

Durata del progetto : mesi 8

Gennaio 2010-Dicembre 2010

Destinatari del progetto

Tutti gli alunni dell'Istituto "Cicognini-Rodari".

Obiettivi del progetto:

Dare la possibilità a tutti gli studenti di avere una conoscenza più diretta dei principi fondamentali per una sana e corretta alimentazione.

Docenti coinvolti

Castellucci Anna, Troiani Claudia, Paci Franca, Pandico Anna

Finanziamento a carico del fondo di Istituto: € 510,00

Finanziamento pubblico richiesto:

Finanziamento privato richiesto: € 1.652,48

Costo totale del progetto: € 2.162,48

2.3 – SCHEDE DI SINTESI DELLA RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

	FUNZIONE	NOMINATIVI	SENIOR IUNIO R ¹	MONTE ORARIO PREVISTO PER IL PROGETTO	ENTE DI APPAR- TENENZA
AREA GESTIONALE	<i>Direttore</i>				
	<i>Direttore amministrativo</i>				
	<i>Pianificatore</i>				
	<i>Programmatore</i>				
	<i>Coordinatore</i>	CASTELLUCCI ANNA TROIANI CLAUDIA	SENIOR SENIOR	10 ORE 10 ORE	M.P.I. M.P.I.
	<i>Addetti alla gestione delle risorse umane</i>	CASTELLUCCI ANNA PACI FRANCA	SENIOR SENIOR	5 ORE	M.P.I. M.P.I.
	<i>Progettista</i>				
	<i>Coordinatore didattico</i>				
	<i>Addetto ai servizi</i>				
	<i>Marketing d'agenzia (Rapporto con le imprese)</i>				
	<i>Altro (specificare)</i>				
	AREA DIDATTICA	<i>Docente disciplinare</i>			
<i>Esperto di monitoraggio e di valutazione</i>					
<i>Esperto nei processi formativi</i>					
<i>Selezionatore</i>					
<i>Psicologo/psicopedagogista</i>					
<i>Esperto di orientamento</i>					
<i>Esperto in bilancio di competenze</i>					
<i>Tutor d'aula</i>					
<i>Tutor di stage</i>					
<i>Tutor di counselling</i>					
<i>Tutor per la Formazione a Distanza</i>					
<i>Tutor aziendale</i>					
<i>Altro (specificare)</i>		DOTT. LO CONTE CLAUDIA	SENIOR	148	L.P.
AREA AMMINISTRATIVA	<i>Tecnici</i>				
	<i>Amministrativi</i>	D'AGOSINO		5	M.P.I.
	<i>Collaboratori scolastici</i>				
	<i>Altro (specificare)</i>				

Inserire un solo nominativo in ogni riga, aggiungere le righe eventualmente mancanti

Riportare nell'abstract del progetto nominativi del personale dell'Istituto

¹ Dipende dal tipo di contratto

SEZIONE 3 - DESCRIZIONE PROGETTO

3.1 Informazioni generali

3.1.1. Presentazione progetto:

Progetto presentato per la prima volta

Prosecuzione di un progetto già approvato e iniziato

3.1.2. Durata del progetto (indicare la durata in mesi): mesi 8

Gennaio 2010-Dicembre 2010

Riportare
nell'abstract
del progetto

3.1.3 Punti di forza del progetto (Max 5 righe)

1) L'importanza di una corretta alimentazione dello studente. 2) Importanza della prima colazione nella vita nell'economia delle calorie da ingerire durante la giornata. 3) Cosa mangiare e come mangiare quando ci troviamo fuori casa. 4) La dieta : seguirla o no?

3.1.4 numero partecipanti/destinatari: (specificare la tipologia dei partecipanti)

Tutti gli alunni dell'Istituto "Cicognini-Rodari"

3. 2. Contestualizzazione (problema individuato, contesto, destinatari)

3.2.1. Esigenza/bisogno che s'intende affrontare (esplicitare il problema/esigenza individuati quali emergenti ed ai quali s'intendono fornire risposte con il progetto, precisare qual è stato, concretamente, il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza).

E' stato rilevato che molti studenti seguono regimi dietetici dannosi alla loro salute, situazione individuata spesso dai docenti delle classi in cui si trovano i ragazzi interessati..

3.2.2. Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali (indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra ad altre iniziative locali esistenti).

Il progetto si integra con quello dei "Disturbi della condotta alimentare" attuato da sette anni nell'istituto.

3.2.3. Specificare caratteristiche, modalità di reperimento e di selezione dei destinatari del progetto

Gli alunni vengono informati del progetto con interventi nelle classi attuati dalla dietista e con avvisi stilati dal Dirigente scolastico.

Riportare
nell'abstract
del progetto

3.3 Architettura del progetto

<p>3.3.1 Obiettivi del progetto (riferiti al problema che si intende affrontare)</p> <p>Dare la possibilità agli studenti di avere una conoscenza più diretta dei principi fondamentali per una sana e corretta alimentazione.</p>	Reportare nell'abstract del progetto
--	--------------------------------------

<p>3.3.2 Descrizione sintetica del progetto:</p> <p>Il progetto fornisce agli studenti le informazioni fondamentali per una corretta alimentazione, aiutandoli così a prevenire malattie e modi di vita che possano portare a forme degenerative di organi ed apparati.</p> <p>Lo sportello viene aperto in orario pomeridiano dal gennaio 2010 a dicembre 2010.</p>	Reportare, eventualmente in sintesi, nell'abstract del progetto
---	---

3.3.2. Illustrazione delle metodologie di intervento, anche didattiche, che si intendono attivare per la realizzazione del progetto:

Apertura di uno sportello di consulenza dietologica per 8 ore mensili al "Rodari".

3.3.3 Attrezzature e tecnologia (specificare la natura delle attrezzature, ivi comprese le dotazioni librarie)

Computer e bilancia, strumenti di proprietà della dottoressa.

3.4. Monitoraggio e verifica

3.4.1. Modalità di monitoraggio in itinere dell'andamento del progetto (precisare anche da chi è svolta la funzione e la collocazione temporale).

Incontri settimanali e mensili con le docenti referenti del "Rodari" e del "Cicognini".

3.4.2. Modalità di verifica finale (specificare contenuti e metodologie da utilizzare per il resoconto finale sull'attività svolta e chi svolge questa funzione, se prevista)

Verifica finale attuata con istogrammi, che rappresentano la frequenza delle problematiche affrontate in itinere.

3.5 Risultati generali attesi

Ricadute dell'intervento e continuità degli effetti (Esplicitare concretamente le ricadute del progetto)

L'apertura di uno sportello nutrizionale ha permesso di fornire agli studenti una dieta equilibrata e, soprattutto, di tenere sotto controllo vari casi di disturbi alimentari.

SEZIONE 4

4.1 - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

(per ogni fase riempire una scheda)

Articolazione fase

n° 1

Titolo: EDUCAZIONE ALIMENTARE

Prerequisiti di ingresso (descrivere i prerequisiti formativi/culturali/esperienziali , necessari per poter accedere alla fase).

CASI SOPRAPPESO O SOTTO PESO

Risultati attesi (esprimere in forma sintetica l'obiettivo generale ed il risultato a cui tende la fase)

ACQUISIZIONE DI REGIMI DIETETICI EQUILIBRATI

Attività fondamentali (elencare le attività fondamentali ai fini del raggiungimento del risultato atteso; tale elenco deve esprimere un insieme di azioni/comportamenti professionali, performance, attraverso l'uso di forme verbali come, ad esempio, *“sviluppare le applicazioni informatiche in ambiente “*).

Far acquisire agli studenti le informazioni fondamentali per una corretta alimentazione.

Durata espressa in ore. (elencare giorno, ora di attuazione della fase)

“Rodari”: venerdì 14,15-16,15

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc.).

La dottoressa incontra gli alunni in una stanza messa appositamente a disposizione.

Metodologie e strumenti di verifica (descrivere sinteticamente i metodi/strumenti da adottare per la valutazione dell'effettivo raggiungimento delle competenze che nel loro insieme consentono di conseguire il risultato atteso) .

Vengono tenuti contatti con le docenti referenti , che a loro volta contattano i docenti dei ragazzi presi in esame per riscontrare quale sia la situazione.

Numero e Tipologia formatori

N° operatori	Ruolo (docente, tutor..)	Caratteristiche (junior, senior, esperti dal mondo del lavoro..)	Disciplina	Totale ore
1	Dietista	Senior	Scienze dell'alimentazione	40

Articolazione fase

n° 2

Titolo: EDUCAZIONE ALIMENTARE

Prerequisiti di ingresso (descrivere i prerequisiti formativi/culturali/esperienziali , necessari per poter accedere alla fase).

CASI SOPRAPESO O SOTTO PESO

Risultati attesi (esprimere in forma sintetica l'obiettivo generale ed il risultato a cui tende la fase)

MIGLIORAMENTO DEL REGIME NUTRIZIONALE DEI CASI ESAMINATI

Attività fondamentali (elencare le attività fondamentali ai fini del raggiungimento del risultato atteso; tale elenco deve esprimere un insieme di azioni/comportamenti professionali, performance, attraverso l'uso di forme verbali come, ad esempio, "sviluppare le applicazioni informatiche in ambiente").

Curare i disturbi alimentari dovuti a regimi dietetici arbitrari.

Durata espressa in ore. (elencare giorno, ora di attuazione della fase)

Continuazione dello sportello nutrizionale, per 8 ore al mese al "Rodari", in orario pomeridiano

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc.).

Gli incontri avvengono in orario pomeridiano, in aule messe a disposizione.

Metodologie e strumenti di verifica (descrivere sinteticamente i metodi/strumenti da adottare per la valutazione dell'effettivo raggiungimento delle competenze che nel loro insieme consentono di conseguire il risultato atteso) .

Vengono contattate periodicamente le docenti referenti, per monitorare i casi presi in esame.

Numero e Tipologia formatori

N° operatori	Ruolo (docente, tutor..)	Caratteristiche (junior, senior, esperti dal mondo del lavoro..)	Disciplina	Totale ore
1	Dietista	Senior	Scienze dell'alimentazione	24

4.2 – RIEPILOGO DELLE FASI

N° fase	Denominazione	Durata	Ore previste	n. allievi
1	Educazione alimentare	5 mesi	40	100
2	Educazione alimentare	3 mesi	24	60

4.3 - STRUTTURAZIONE TEMPORALE DEL PROGETTO

Fasi	Periodo											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	X	X	X	X	X							
2										X	X	X

SEZIONE 5 – SCHEDE DEI MATERIALI CHE VERRANNO PRODOTTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO

SEZIONE 6 – PIANO FINANZIARIO

Da compilare con l'assistenza del D.S.G.A.

SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA, ESPERTI ESTERNI:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 35,00			
Attività aggiuntive non insegnamento	€ 17,50	25	437,50	143,06
Attività aggiuntive A.A / A.T	€ 14,50	5	72,50	23,70
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Esperti Esterni	€ 25,82	64	1.652,48	
Spese per il personale			510,00	166,76
Spese per esperti			1.652,48	
Di cui a carico del Fondo d'Istituto			510,00	166,76

6.1. SPESE PER LA PROGETTAZIONE E/ RICERCA

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Docenti interni	€ 17,50			
Dipendenti di enti pubblici				
Personale esterno				
Spese per la ricerca, progettazione				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto				

6.2. SPESE PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	Contributi /IVA
Direzione	€ 41,31 (giornaliere)			
Docenza	€ 41,32 (al massimo)			
Attività aggiuntive personale docente	€ 17,50			
Attività aggiuntive Assistenti tecnici	€ 14,50			
Personale esterno all'Istituto	€ 25,82			
Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 14,50			
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Spese per l'aggiornamento				
Di cui a carico del Fondo d'Istituto				

6.3 SPESE PER GLI ALLIEVI (USCITE DIDATTICHE, CORSI, ...)

Tipologia Spesa	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese di viaggio per i docenti accompagnatori	
Spese per gli allievi	
Di cui a carico del Fondo d'Istituto	

6.4 SPESE MATERIALE

Tipologia Spesa	Importo	IVA (20%)
Consumo		
Cancelleria, fotocopie		
Interventi di manutenzione o nuove installazioni		
Acquisto/locazione di beni		
Spese per il materiale		
Di cui a carico del Fondo d'Istituto		

Spesa a carico del Fondo d'Istituto	510,00	<i>Riportare nell'abstract del progetto</i>
Finanziamento richiesto a privati	1.652,48	
Finanziamento pubblico richiesto		
Spesa complessiva del progetto	2.162,48	

SEZIONE 7 – ADATTAMENTI AL PROGETTO

ADATTAMENTI CHE VERRANNO APPORTATI AL PROGETTO NELL'EVENTUALITA' CHE VENGANO A MANCARE PARTE DEI FINANZIAMENTI CHIESTI A PRIVATI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI

FIRMA DEI DOCENTI PROPONENTI

CASTELLUCCI ANNA(responsabile)
TROIANI CLAUDIA(vice responsabile)
PACI FRANCA
PANDICO ANNA